

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора АНО «ННЦК»

№ 31 от «10» октября 2022 года

Положение о закупках продукции, товаров, работ, услуг АНО «ННЦК»

1. Настоящее Положение о закупках (далее - Положение) разработано в целях:
 - 1.1. обеспечения равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
 - 1.2. обеспечения информационной открытости закупки в степени, достаточной для потенциальных поставщиков, государственных органов, общественности;
 - 1.3. создания условий для своевременного и полного обеспечения потребностей Автономной некоммерческой организации «Национальный научный центр компетенций в сфере противодействия незаконному обороту промышленной продукции» (далее – АНО «ННЦК») в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности;
 - 1.4. обеспечения целевого и экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и реализации мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
 - 1.5. проведения закупки с заданным уровнем экономической безопасности, эффективности и качества;
 - 1.6. предотвращения злоупотреблений в сфере закупки;
 - 1.7. создания условий для эффективного использования денежных средств, сформированных за счет субсидий из федерального бюджета и иных поступлений и обеспечения гласности и прозрачности закупок в АНО «ННЦК».

АНО «ННЦК» не является государственным заказчиком в контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.8 в соответствии с Законом о контрактной системе, в случае получения бюджетных инвестиций, указанных в абзаце втором пункта 1 статьи 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при осуществлении закупок руководствоваться применяемыми к нему положениями Закона о контрактной системе (соответствующей части).

2. Закупки продукции, товаров, работ, услуг, планируемая стоимость каждой из которых по одной сделке с физическими лицами превышает 1 млн. руб. (один миллиона рублей) в год, а с юридическими лицами - 300 тыс. руб. (триста тысяч рублей) в квартал (календарный), осуществляются в результате проведения конкурсных процедур согласно п.п.4-8 Положения.

3. Закупки продукции, товаров, работ, услуг, планируемая стоимость каждой из которых по одной сделке с физическими лицами не превышает 1 млн. руб. (одного миллиона рублей) в год, а с юридическими лицами - 300 тыс. руб. (триста тысяч рублей) в квартал (календарный), осуществляются без проведения конкурсных процедур, указанных в п.п.4-8 Положения и согласовываются заместителями директора по курируемым ими направлениям деятельности без согласования с директором АНО «ННЦК» в объеме прав, делегируемых выданными им доверенностями.

3.1. Заместители директора АНО «ННЦК» вправе организовывать закупки продукции, товаров, работ, услуг в соответствии с п.2 Положения только по курируемым направлениям деятельности.

3.2. При осуществлении закупки продукции, товаров, работ, услуг в соответствии с п.2 Положения инициатор закупки представляет директору АНО «ННЦК» аналитическую записку, в которой обосновывает необходимость заключения договора с поставщиком /производителем/ исполнителем, имеющим соответствующий опыт, квалификацию, репутацию, наличие материально-технических, а также трудовых ресурсов. Аналитическая записка подлежит утверждению директором АНО «ННЦК» и в обязательном порядке прикладывается в комплект

документов при согласовании проекта договора по будущей сделке.

- 3.3. Закупки продукции, товаров, работ, услуг планируемая стоимость которых указана в п.2 Положения, осуществляются по согласованию с директором АНО «ННЦК» в порядке, приведенном в п.п.3-8 Положения.
4. Инициатор закупки составляет служебную записку о закупке, которая включает в себя техническое задание (далее - ТЗ) на закупку продукции товаров, работ, услуг в рабочем порядке и не требует согласования.
5. Инициатор закупки направляет потенциальным участникам закупки либо размещает на информационном ресурсе предложение о закупке (или ТЗ) для получения заявок (техничко-коммерческих предложений) от участников закупочной деятельности. Срок предоставления заявок от участников закупки составляет не более 5 рабочих дней с даты направления такого предложения.
6. Заявка (техничко-коммерческое предложение) участника закупки должна содержать все необходимые данные об организации/компании/персоне. Предоставление скан-копии такой заявки допускается. Минимальное количество участников закупки - три участника.
7. Основой для принятия решения о закупке являются цена, квалификация поставщика/подрядчика/исполнителя, длительность его работы на рынке, предыдущий опыт сотрудничества поставщика/подрядчика/исполнителя, опыт, наличие материально-технических, информационных, методических, трудовых ресурсов, а также наличие отзывов и рекомендательных писем о его деятельности.
- 7.1. Допускается целевая закупка у единственного поставщика без проведения процедуры конкурса, если в аналитической записке представлены объективные причины эксклюзивного (безальтернативного) предоставления услуг исполнителем.
- 7.2. Допускается создание пула поставщиков товаров и услуг. В рамках пула поставщиков, определённого аналитической запиской на период не больше одного календарного года, проводится закупочная деятельность в сроки исполнения закупки согласно техническому заданию. Договор может быть заключен с любым исполнителем (участником пула поставщиков), предоставившим лучшее предложение, которое соответствует срокам исполнения и техническому заданию.

8. На основе поступивших заявок (информации) инициатор закупки составляет аналитическую записку и передает ее вместе с поступившими заявками комиссии, утвержденной приказом директора АНО «ННЦК» (далее – Комиссия).
9. Комиссия по результатам анализа собранных заявок принимает решение о возможности заключения договора с контрагентом, путем подписания Листа согласования.
10. В случае, если подана только одна заявка и такая заявка признана соответствующей требованиям предложения о закупке (или ТЗ), Комиссия вправе принять решение о возможности заключения договора с контрагентом, подавшим единственную заявку.
11. Директор АНО «ННЦК» вправе не подписывать договор без объяснения причин. В этом случае закупка не производится, а инициатор закупки, составивший предложение о закупке, вправе внести новое предложение о закупке в соответствии с п. 3 Положения.
12. Аналитические записки и коммерческие предложения по состоявшимся закупкам подлежат хранению в качестве обоснований к договору (контракту) в течение 5 лет.
13. Директор АНО «ННЦК» вправе передать функции по проведению закупок/закупки специализированной закупочной организации на основании и условиях заключенного с такой организацией договора.